***LOGBOOK***

**REKAYASA KEBUTUHAN C**

**2019 - 2020**



Sistem Transaksional KAI Access

Anggota Kelompok 9:

Wasilatul Dewi Ningrum 05111740000004

Putri Endah Puspitasari 05111740000039

Yasinta Yusniawati 05111740000054

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA 2020

CATATAN HARIAN *(Logbook)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1 | 5 April 2020 | Catatan:  pencarian ide proyek, penentuan stakeholder yang akan dilibatkan dalam proses elisitasi, dan penentuan metode elisitasi.  Dokumen Pendukung:  File notulensi : notulensi050420.docx |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
|  |  |  |

# Notulensi 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 5 April 2020 |
| Waktu | : | 11.30 – 16.00 WIB (sudah termasuk istirahat makan siang) |
| Tempat | : | Online melalui grup Whatsapp |
| Pelaksana | : | Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Memilih ide proyek, membuat gambaran umum sistem, menentukan stakeholder yang akan dilibatkan dalam proses elisitasi, dan menentukan metode elisitasi. |
| File Pendukung | : | notulensi050420.docx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Sistem yang diamati oleh kelompok kami adalah sistem transaksional KAI Access.
2. Sistem transaksional KAI access merupakan sistem untuk melakukan pembelian tiket kereta api di Indonesia secara online (tanpa harus melakukan transaksi di loket pembelian tiket kereta api di stasiun).
3. Stakeholder yang akan dilibatkan dalam proses elisitasi adalah sebagai berikut :

* End user (calon penumpang kereta api), yaitu orang-orang yang nantinya akan menggunakan aplikasi setelah dirilis. Nantinya end user akan dapat melakukan pembelian tiket kereta melalui aplikasi KAI Access. Dalam proses elisitasi akan dilibatkan end user sebanyak 3 orang.
* Petugas loket pembelian tiket, yaitu orang-orang yang bertugas untuk melayani pembelian tiket secara offline (penumpang tidak membeli tiket melalui aplikasi KAI Access). Dalam proses elisitasi akan dilibatkan petugas loket pembelian tiket sebanyak 2 orang.
* Petugas pengecekan tiket, yaitu orang-orang yang bertugas untuk melakukan pengecekan tiket penumpang dan melakukan pencocokan identitas penumpang dengan yang ada pada tiket. Dalam proses elisitasi akan dilibatkan petugas pengecekan tiket sebanyak 4 orang dengan detail 2 orang merupakan petugas di pintu kedatangan dan 2 orang merupakan petugas di dalam kereta (kondektur).

1. Teknik elisitasi yang digunakan adalah sebagai berikut :

* Kuesioner, akan digunakan untuk menggali kebutuhan end user (calon penumpang kereta api). End user dipilih secara acak dan akan diminta untuk mengisi kuesioner yang diberikan.
* Wawancara, akan digunakan untuk menggali kebutuhan petugas loket pembelian tiket dan petugas pengecekan tiket.

1. Untuk mempermudah proses elisitasi, akan disusun kuesioner dan pertanyaan wawancara dengan pembagian tugas sebagai berikut :

* Kuesioner dibuat oleh Yasinta Yusniawati.
* Pertanyaan wawancara untuk petugas loket dibuat oleh Wasilatul Dewi Ningrum.
* Pertanyaan wawancara untuk petugas pengecekan tiket dibuat oleh Putri Endah Puspitasari.

1. Detail notulensi dapat dibaca pada file notulensi050420.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Wasilatul Dewi Ningrum  05111740000004 |

# Notulensi 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Pelaksana | : | *[nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |
| File Pendukung | : | *[file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan]* misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

*[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]*

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*Nama anggota pembuat notulen*]  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |