***LOGBOOK***

**REKAYASA KEBUTUHAN C**

**2019 - 2020**



SISTEM TRANSAKSIONAL

KAI ACCESS

Anggota Kelompok 9:

Wasilatul Dewi Ningrum 05111740000004

Putri Endah Puspitasari 05111740000039

Yasinta Yusniawati 05111740000054

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA 2020

CATATAN HARIAN *(Logbook)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | Tanggal | **Kegiatan** |
| 1  2  3  4  5  6 | 5 April 2020  6 April 2020  7 April 2020  7 April 2020  7 April 2020  9 April 2020 | Catatan:  pencarian ide proyek, penentuan stakeholder yang akan dilibatkan dalam proses elisitasi, dan penentuan metode elisitasi.  Dokumen Pendukung:  File notulensi : notulensi050420.docx  Catatan:  Menenukan daftar pertanyaan yang dibutuhkan pada saat wawancara dan membagi kuisioner.  Dokumen Pendukung :  File notulensi : notulensi  Catatan :  Melakukan wawancara *online* kepada anggota kelompok *partner* yang memiliki *role* sebagai petugas *check in* dan kondektur.  Dokumen Pendukung :  audio\_wawancara\_kondektur\_1&2.m4a  audio\_wawancara\_petugas\_check\_in\_1&2.m4a  transkrip\_wawancara\_kondektur\_1.docx  transkrip\_wawancara\_petugas\_check\_in\_1.docx  transkrip\_wawancara\_petugas\_check\_in\_2.docx  Catatan : Melakukan wawancara online dengan anggota kelompok lain yang memiliki peran sebagai penjaga loket.  Dokumen Pendukung :  audio\_wawancara\_petugas\_loket\_1.m4a  audio\_wawancara\_petugas\_loket\_2.m4a  transkrip\_wawancara\_petugas\_loket\_1.docx  transkrip\_wawancara\_petugas\_loket\_2.docx  Catatan :  Membagikan kuisioner secara online kepada anggota kelompok lain yang memiliki peran sebagai end user.  Dokumen pendukung :  hasil\_sitesis\_jawaban\_kuisioner.docx  hasil\_kuisioner.xlsx  Catatan :  Melakukan pembahasan hasil elisitasi yang telah dilkukan dengan teknik wawancara dan kuisioner.  Dokumen Pendukung :  notulensi-hasil-elisitasi-070420.docx  List kebutuhan KAI Access.xlsx |
| 7  8 | 8 Mei 2020 | Catatan :  Melakukan pengolahan data hasil kuesioner dengan menggunakan metode prioritisasi AHP.  Dokumen Pendukung : (pada folder prioritisasi)  prioritisasi.xlsx  Klasifikasi Kebutuhan.xlsx |

# Notulensi 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 5 April 2020 |
| Waktu | : | 11.30 – 16.00 WIB (sudah termasuk istirahat makan siang) |
| Tempat | : | Online melalui grup Whatsapp |
| Pelaksana | : | Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Memilih ide proyek, membuat gambaran umum sistem, menentukan stakeholder yang akan dilibatkan dalam proses elisitasi, dan menentukan metode elisitasi. |
| File Pendukung | : | notulensi050420.docx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Sistem yang diamati oleh kelompok kami adalah sistem transaksional KAI Access.
2. Sistem transaksional KAI access merupakan sistem untuk melakukan pembelian tiket kereta api di Indonesia secara online (tanpa harus melakukan transaksi di loket pembelian tiket kereta api di stasiun).
3. Stakeholder yang akan dilibatkan dalam proses elisitasi adalah sebagai berikut :

* End user (calon penumpang kereta api), yaitu orang-orang yang nantinya akan menggunakan aplikasi setelah dirilis. Nantinya end user akan dapat melakukan pembelian tiket kereta melalui aplikasi KAI Access. Dalam proses elisitasi akan dilibatkan end user sebanyak 3 orang.
* Petugas loket pembelian tiket, yaitu orang-orang yang bertugas untuk melayani pembelian tiket secara offline (penumpang tidak membeli tiket melalui aplikasi KAI Access). Dalam proses elisitasi akan dilibatkan petugas loket pembelian tiket sebanyak 2 orang.
* Petugas pengecekan tiket, yaitu orang-orang yang bertugas untuk melakukan pengecekan tiket penumpang dan melakukan pencocokan identitas penumpang dengan yang ada pada tiket. Dalam proses elisitasi akan dilibatkan petugas pengecekan tiket sebanyak 4 orang dengan detail 2 orang merupakan petugas di pintu kedatangan dan 2 orang merupakan petugas di dalam kereta (kondektur).

1. Teknik elisitasi yang digunakan adalah sebagai berikut :

* Kuesioner, akan digunakan untuk menggali kebutuhan end user (calon penumpang kereta api). End user dipilih secara acak dan akan diminta untuk mengisi kuesioner yang diberikan.
* Wawancara, akan digunakan untuk menggali kebutuhan petugas loket pembelian tiket dan petugas pengecekan tiket.

1. Untuk mempermudah proses elisitasi, akan disusun kuesioner dan pertanyaan wawancara dengan pembagian tugas sebagai berikut :

* Kuesioner dibuat oleh Yasinta Yusniawati.
* Pertanyaan wawancara untuk petugas loket dibuat oleh Wasilatul Dewi Ningrum.
* Pertanyaan wawancara untuk petugas pengecekan tiket dibuat oleh Putri Endah Puspitasari.

1. Detail notulensi dapat dibaca pada file notulensi050420.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Wasilatul Dewi Ningrum  05111740000004 |

# Notulensi 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 6 April 2020 |
| Waktu | : | 08.00 – 12.00 |
| Tempat | : | Dilakukan secara online menggunakan group Whatapp |
| Pelaksana | : | Web Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Menenukan daftar pertanyaan yang dibutuhkan pada saat wawancara dan membagi kuisioner. |
| File Pendukung | : | hasil\_sitesis\_jawaban\_kuisioner.docx  hasil\_kuisioner.xlsx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Teknik elisitasi yang diambil yaitu wawancara dan kuisioner dengan rincian sebagai berikut :

* Teknik elisitasi wawancara ditujukan kepada petugas loket, petugas pengecekan tiket dan kondektur.
* Teknik elisitasi kuisioner ditujukan kepada end user yang akan menggunakan aplikasi pemesanan tiket.

1. Sudah membuat daftar pertanyaan untuk petugas loket.
2. Sudah membuat daftar pertanyaan untuk petugas pengecekan tiket.
3. Sudah membuat daftar pertanyaan untuk kondektur.
4. Sudah membuat daftar pertanyaan untuk end user.
5. Detail dari notulensi dapat baca pada file notulensi060420.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Yasinta Yusniawati  05111740000054 |

# Notulensi 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 7 April 2020 |
| Waktu | : | 15.30 – 16.00 WIB untuk wawancara kondektur 1 dan 2  19.30 – 20.25 WIB untuk wawancara petugas check in 1 dan 2 |
| Tempat | : | Online melalui zoom meeting |
| Pelaksana | : | Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Melakukan wawancara online kepada anggota kelompok lain yang bertugas sebagai kondektur dan petugas check in di stasiun kereta api. |
| File Pendukung | : | * audio\_wawancara\_kondektur\_1&2.m4a * audio\_wawancara\_petugas\_check\_in\_1&2.m4a * transkrip\_wawancara\_kondektur\_1.docx * transkrip\_wawancara\_petugas\_check\_in\_1.docx * transkrip\_wawancara\_petugas\_check\_in\_2.docx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Wawancara ini bertujuan untuk menggali kebutuhan aplikasi sesuai dengan peran masing- masing stakeholder.
2. Wawancara dilaksanakan secara online dan terdapat dua sesi.

* Sesi pertama pada pukul 15.30 – 16.00 oleh stakeholder sebagai kondektur di dalam kereta api yang bertugas melakukan pengecekan dan memberikan layanan di dalam kereta api.
* Sedangkan sesi kedua pada 19.30 – 20.25 oleh stakeholder sebagai petugas check in yang ada di boarding gate yang bertugas melakukan pengecekan tiket sebelum calon penumpang naik ke dalam keret api.

1. Narasumber dalam wawancara ini yang berperan sebagai Kondektur yaitu :

* Kondektur 1 : Paramastri Ardiningrum (Kelompok 4)
* Kondektur 2 : Nur Muhammad Husnul Habib Yahya (kelompok 7)

1. Narasumber dalam wawancara ini yang berperan sebagai Petugas check in yaitu :

* Petugas check in 1 : Bryan Khufa Rahmada Aula (Kelompok 4)
* Petugas check in 2 : Ahmad Yahya Abdul Aziz (kelompok 7)

1. Pertanyaan wawancara merupakan pertanyaan yang sudah dibuat oleh developer sebelumnya.
2. Detail audio dan notulensi dapat dilihat pada file berikut :

* audio\_wawancara\_kondektur\_1&2.m4a
* audio\_wawancara\_petugas\_check\_in\_1&2.m4a
* transkrip\_wawancara\_kondektur\_1.docx
* transkrip\_wawancara\_petugas\_check\_in\_1.docx
* transkrip\_wawancara\_petugas\_check\_in\_2.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Putri Endah Puspitasari  05111740000039 |

# Notulensi 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 7 April 2020 |
| Waktu | : | 14.30 – 13.00 WIB untuk wawancara petugas loket 1  17.00 – 17.30 WIB untuk wawancara petugas loket 2 |
| Tempat | : | Online melalui zoom meeting |
| Pelaksana | : | Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Melakukan wawancara online kepada anggota kelompok lain yang bertugas sebagai penjaga loket pembelian tiket kereta api. |
| File Pendukung | : | * audio\_wawancara\_petugas\_loket\_1.m4a * audio\_wawancara\_petugas\_loket\_2.m4a * transkrip\_wawancara\_petugas\_loket\_1.docx * transkrip\_wawancara\_petugas\_loket\_2.docx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Wawancara ini bertujuan untuk menggali kebutuhan aplikasi sesuai dengan peran penjaga loket.
2. Penjaga loket merupakan petugas yang melayani pembelian tiket maupun permasalahan tiket seperti tukar jadwal maupun pembatalan tiket.
3. Yang berperan sebagai penjaga loket adalah :

* Penjaga loket 1 : Arini Indah Nur Fuadah (Kelompok 4)
* Penjaga loket 2 : Zahrul Zizki Dinanto (Kelompok 3)

1. Wawancara dilaksanakan secara online dan terdapat dua sesi. Sesi pertama pada pukul 14.30 – 13.00 WIB untuk petugas loket pertama dan pukul 17.00 – 17.30 WIB untuk petugas loket kedua.
2. Pertanyaan wawancara merupakan pertanyaan yang sudah dibuat oleh developer sebelumnya.
3. Detail audio dan transkrip dapat dilihat pada file:

* audio\_wawancara\_petugas\_loket \_1.m4a
* audio\_wawancara\_petugas\_loket\_2.m4a
* transkrip\_wawancara\_petugas\_loket\_1.docx
* transkrip\_wawancara\_petugas\_loket\_2.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Wasilatul Dewi Ningrum  05111740000004 |

# Notulensi 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 7 April 2020 |
| Waktu | : | 10.00 – 11.00 |
| Tempat | : | Dilakukan secara online menggunakan google form |
| Pelaksana | : | Web Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Membagikan kuisioner secara *online* kepada anggota kelompok lain yang memiliki peran sebagai end user. |
| File Pendukung | : | notulensi060420.docx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Kuisioner ini bertujuan untuk menggali kebutuhan aplikasi sesuai dengan peran masing- masing stakeholder yaitu sebagai end user.
2. End user merupakan orang yang menggunakan aplikasi pemesanan tiket kereta api secara online.
3. Anggota kelompok lain yang berperan sebagai end user, yaitu :

* Isnaini Nurul Kurniasari (Kelompok 3)
* Risky aswi narni (Kelompok 3)
* Bayu Novaldi (Kelompok 7)

1. Pertanyaan kuisioner merupakan pertanyaan yang sudah dibuat oleh developer sebelumnya.
2. Detail file pendukung wawancara dapat dilihat file :

* hasil\_sitesis\_jawaban\_kuisioner.docx
* hasil\_kuisioner.xlsx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Yasinta Yusniawati  05111740000054 |

# Notulensi 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 9 April 2020 |
| Waktu | : | 14.00 – 00.40 |
| Tempat | : | Dilakukan secara online menggunakan google docs dan whatsapp |
| Pelaksana | : | Web Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Melakukan pembahasan hasil elisitasi yang telah dilakukan beberapa hari yang lalu melalui teknik wawancara dan kuisioner |
| File Pendukung | : | notulensi-hasil-elisitasi-070420.docx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Pembahasan ini bertujuan untuk menentukan list kebutuhan pengguna berdasarkan dengan teknik elisitasi yang telak kami lakukan.
2. Teknik esilitasi yang kami gunakan yaitu teknik wawancara dan kuisioner. Tentunya dengan beberapa pertanyaan yang telah kami susun sebelumnya.
3. Dari hasil pembahasan kami mendapatkan kebutuhan bisnis kami yaitu :

**Memudahkan pengelolaan tiket kereta.**

1. Dari kebutuhan bisnis tersebut kami mendapatkan kebutuhan pengguna sesuai dengan masing-masing kebutuhan pekerjaannya yaitu :

* End User : orang yang menggunakan aplikasi pemesanan tiket kereta api secara online.
* Petugas loket : orang yang melayani pemesanan, pembatalan, ganti jadwal.
* Petugas check in : orang yang melakukan pengecekan tiket di boarding gate.
* Kondektur : orang yang melakukan pengecekan penumpang dan tiket diatas kereta api.

1. Dari situ kami dapatkan kebutuhan fungsional dan non fungsional dari masing-masing kebutuhan pengguna.
2. Detail file pendukung wawancara dapat dilihat file :

* notulensi-hasil-elisistasi-070420.docx
* List kebutuhan KAI Access.xlsx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Putri Endah Puspitasari  05111740000039 |

# Notulensi 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 7 Mei 2020 |
| Waktu | : | 08.00 – 16.00 WIB |
| Tempat | : | Dilakukan secara online menggunakan group Whatapp dan google form |
| Pelaksana | : | Web Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Membuat kuesioner yang akan diajukan kepada stakeholder dan developer serta membagikan kuesioner. |
| File Pendukung | : | notulensi\_kuesioner\_prioritisasi.docx  hasil\_kuisioner\_prioritisasi.xlsx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Kuesioner dibagikan kepada 9 stakeholeder dan 9 developer.
2. Daftar pertanyaan yang telah dibuat oleh developer terdiri dari 26 pertanyaan yang diambil dari file “List Kebutuhan KAI Access.xlsx
3. Kuesioner untuk stakeholder terbagi dalam 4 skala value (Sangat tidak penting, tidak penting, penting, dan sangat penting)
4. Kuesioner untuk developer terbagi dalam 4 skala cost (Sangat rendah, rendah, tinggi, dan sangat tinggi)
5. Hasil dari kuesioner yang telah dibagikan baik kepada stakeholder maupun developer dapat dilihat pada folder Deliverables Prioritisasi dengan nama file hasil\_kuesioner\_prioritas.xlsx
6. Detail dari notulensi dapat baca pada file notulensi\_kuesioner\_prioritisasi.docx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Yasinta Yusniawati  05111740000004 |

# Notulensi 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 8 Mei 2020 |
| Waktu | : | 19.00 – 23.00 |
| Tempat | : | Dilakukan secara online menggunakan sharepoint dan whatsapp |
| Pelaksana | : | Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Melakukan pengolahan data hasil kuesioner |
| File Pendukung | : | prioritisasi.xlsx |
|  |  | Klasifikasi Kebutuhan.xlsx |

**Catatan Kemajuan:**

1. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan prioritisasi kebutuhan fungsional berdasarkan data value dan cost yang didapat dari client maupun developer.
2. Metode prioritisasi yang dipilih adalah AHP.
3. Dari hasil prioritisasi tersebut, didapatkan informasi sebagai berikut:

Kebutuhan prioritas **high** : 12 kebutuhan

Kebutuhan prioritas **medium** : 8 kebutuhan

Kebutuhan prioritas **low** : 6 kebutuhan

1. Kemudian dilakukan perbaikan kalimat kebutuhan fungsional maupun non fungsional agar memenuhi kaidah S.M.A.R.T.
2. File pendukung pengolahan hasil prioritisasi dapat dilihat pada folder prioritisasi dan file :

* prioritisasi.xlsx
* Klasifikasi Kebutuhan.xlsx

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Wasilatul Dewi Ningrum  05111740000004 |

# Notulensi 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 9 - 10 Mei 2020 |
| Waktu | : | 19.00 – 23.00 |
| Tempat | : | Dilakukan secara online menggunakan sharepoint dan whatsapp |
| Pelaksana | : | Developer (Wasilatul Dewi Ningrum, Putri Endah Puspitasari, Yasinta Yusniawati) |
| Kegiatan | : | Melakukan pembuatan dokumen SKPL KAI Access |
| File Pendukung | : | SKPL\_KAI\_Access.pdf |

**Catatan Kemajuan:**

1. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan perancangan pembuatan dokumen hasil elisitasi dan prioritisasi kebutuhan terhadap sistem KAI Access.
2. Pendekatan yang kami pilih dalam pembuatan dokumen yaitu pendekatan fitur.
3. Didapatkan fitur-fitur yang kelompok kami dapatkan yaitu :

* Membuat akun
* Mengedit akun
* Mencari tiket
* Memesan tiket
* Melayani pertanyaan dan kendala user
* Menambahkan informasi kereta
* Melakukan validasi tiket dan penumpang
* Melakukan pengecekan tiket
* Melakukan *check in* tiket online
* Melakukan pengecekan penumpang

1. Dari ke sepuluh fitur yang telah kami dapatkan, dapat kami buat spesifikasi fitur yang meliputi deskripsi dan prioritas, stimulus/rangkaian respon, serta kebutuhan fungsional dari fitur itu sendiri.
2. File pendukung pengolahan hasil prioritisasi dapat dilihat pada folder Deliverables Prioritisasi dan file :

* SKPL\_KAI\_Access.pdf

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  Putri Endah Puspitasari  05111740000039 |